

โรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม คู่มือการรับนักเรียน



กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม
อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา



คู่มือปฏิบัติงาน การรับนักเรียน



กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม
ตำบลหนองน้ำส้ม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับ การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และมาตรา ๑๗ ให้มีการศึกษาภาคบังคับแก่ปีโดยให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่ สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม มีความเสมอภาคให้กับประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม ตำบลหนองน้ำส้ม อำเภอยุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียน หนองน้ำส้มวิทยาคมขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการรับนักเรียน มีความเข้าใจในกระบวนการรับ การติดตาม การเรียนอยู่ของเด็กในระบบที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาค บังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ หน้าที่ของรัฐได้บัญญัติไว้ว่า รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทั้งนี้กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐, ๒๕๖๐ : ๑๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ กำหนดว่า "ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปีโดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ" และมาตรา ๑๑ กำหนดว่า "บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่ให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาตามความพร้อมของครอบครัว" (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๕๕๕๓ มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษาต้องจัดให้มีบุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และมาตรา ๑๗ ให้มีการศึกษาภาคบังคับเก้าปี โดยให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ จะเห็นได้ว่ารัฐบาลได้ให้ความสำคัญยิ่ง ต่อการวางรากฐานชีวิตของบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียนและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าใจกระบวนการรับ การติดตาม การเรียนอยู่ในระบบของเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนได้เข้าศึกษาภาคบังคับตามกฎหมาย
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ และเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงในการออกกลางคัน
- ๒.๖ เพื่อประสานทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการรับนักเรียนเข้าเรียน

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ศึกษาประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิทินการรับนักเรียน

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ นโยบายการรับนักเรียนให้ครูและบุคลากรทราบและถือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓.๓ จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียน

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนและจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียน และแผนการรับนักเรียน

๓.๕ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน

๓.๖ ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินกำหนดการรับนักเรียน

๓.๗ รายงานข้อมูลการรับนักเรียนในระบบรายงานผลการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๘ เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลในระบบงานทะเบียนนักเรียนโรงเรียน

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษาประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิทินการรับนักเรียน	๕ วัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	ประชาสัมพันธ์ นโยบายการรับนักเรียนให้ครูและบุคลากรทราบและถือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	๑ วัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓	จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียน	๕ วัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนและจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียน และแผนการรับนักเรียน	๕ วัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕	จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	๕ วัน	งานรับนักเรียน
๖	ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินกำหนดการรับนักเรียน	๕ วัน	งานรับนักเรียน
๗	รายงานข้อมูลการรับนักเรียนในระบบรายงานผลการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕ วัน	งานรับนักเรียน
๘	เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลในระบบงานทะเบียนนักเรียนโรงเรียน	๕ วัน	งานรับนักเรียน

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ศึกษาประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิทินการรับนักเรียน													
๒.ประชาสัมพันธ์นโยบายการรับนักเรียนให้ครูและบุคลากรทราบและถือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน													
๓.จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียน													
๔.แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนและจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียน และแผนการรับนักเรียน													
๕.จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน													
๖.ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินกำหนดการรับนักเรียน													
๗.รายงานข้อมูลการรับนักเรียนในระบบรายงานผลการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน													
๘.เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลในระบบงานทะเบียนนักเรียนโรงเรียน													

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒

๖.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พุทธศักราช ๒๕๔๕

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนํ้าอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พุทธศักราช ๒๕๔๕

๖.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๖

๖.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พุทธศักราช ๒๕๔๖

๖.๖ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. ขั้นตอนการใช้ระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน (จากสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน)




การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน

การลงทะเบียนสำหรับโรงเรียน

กรณียังไม่เคยสมัครใช้งานระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน
ที่ URL : <https://admission.bopp-obec.info/2567/login.php>
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ โรงเรียน” (ปุ่มสีเขียว)



ระบบรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2568

?

👤

เข้าสู่ระบบ

กรณีโรงเรียนเข้าระบบไม่ได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาของท่าน

📄
ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ โรงเรียน

📄
ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่การศึกษา

- คู่มือการใช้งาน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สพฐ. ปีการศึกษา 2568
- ระบบรับนักเรียนปี 67
- ระบบรับนักเรียนปี 66
- ระบบรับนักเรียนปี 65
- ระบบรับนักเรียนปี 64
- ระบบรับนักเรียนปี 63
- ระบบรับนักเรียนปี 62
- ระบบรับนักเรียนปี 61

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับ สพฐ.

ทีมพัฒนาระบบ 455W Team

3. เลือกเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน และระบบจะแสดงรายชื่อโรงเรียนตามเขตที่ท่านเลือก

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ระดับสถานศึกษา

เลือกเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ▼

เลือกเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ▼

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ▼

4. เลือกสถานศึกษาของท่าน และกดปุ่มลงทะเบียน (รูปดินสอ ขาวมือ) โรงเรียนสามารถลงทะเบียนผู้ใช้งานได้ไม่เกิน 3 User

10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1

10 records per page Search:

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่	ลงทะเบียน
1	10012001	สตรีวิทยา	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
2	10012002	มัธยมวัดเบญจมบพิตร	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	
3	10012004	สวนกุหลาบวิทยาลัย	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
4	10012005	วัดราชธรรมาวาส	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
5	10012008	โยธินบูรณะ	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	
6	10012009	วัดบวรนิเวศ	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	
7	10012010	วัดราชบพิธ	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
8	10012011	วัดน้อยนพคุณ	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
9	10012012	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
10	10012013	ราชวินิต มัธยม	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว

Showing 1 to 10 of 67 entries Previous **1** 2 3 4 5 6 7 Next

5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
6. กดปุ่มลงทะเบียน

ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน ระดับสถานศึกษา

โรงเรียน: มัธยมวัดเบญจมบพิตร

เขตพื้นที่: สทม.กรุงเทพมหานคร เขต 1

ชื่อ: *

นามสกุล: *

ตำแหน่ง: *


เลขประจำตัวประชาชน: *

โทรศัพท์มือถือ: *

โทรศัพท์ที่ทำงาน: *

อีเมล: *

7. กดปุ่มกลับหน้าหลัก เพื่อ log in อีกครั้ง



บันทึกข้อมูลของท่านในระบบแล้ว
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่รับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติผู้ใช้ในระบบ
การเข้าระบบให้ใช้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการ Login

กรณีที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว

1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน
ที่ URL : <https://admission.bopp-obec.info/2567/login.php>
2. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักที่ได้ลงทะเบียนใช้งานไว้
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบรายงานผลการรับนักเรียน
ปีการศึกษา 2567

กรอกเลข ปชช. 13 หลัก

เข้าสู่ระบบ

กรณีโรงเรียนเข้าระบบไม่ได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาของท่าน

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ **โรงเรียน** ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ **เขตพื้นที่การศึกษา**

- คู่มือการใช้งาน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สพฐ. ปีการศึกษา 2567
- ระบบรับนักเรียนปี 66
- ระบบรับนักเรียนปี 65
- ระบบรับนักเรียนปี 64
- ระบบรับนักเรียนปี 63
- ระบบรับนักเรียนปี 62
- ระบบรับนักเรียนปี 61

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

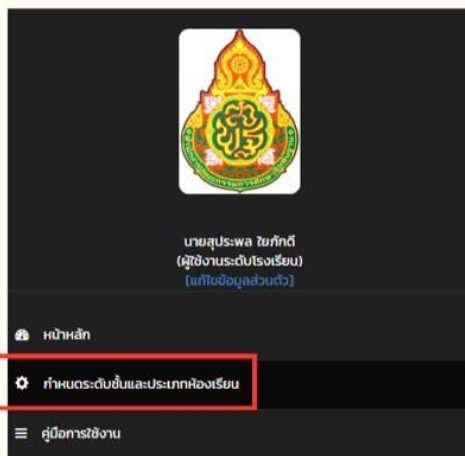
Online : 7

สำหรับ สพฐ.

ทีมพัฒนาระบบ 4S5W Team

การกำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน”



2. กดเลือกระดับชั้นที่เปิดสอน
3. กดเลือกประเภทห้องเรียน (ห้องเรียนปกติ / ห้องเรียนพิเศษ)

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่เป็นต้นข้อมูล**

	กำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับนักเรียน	ห้องเรียน
ก่อนประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> อนุบาล 1 (3ขวบ)	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
	<input type="checkbox"/> อนุบาล 2 (4ขวบ)	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษาปีที่ 1	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
มัธยมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 4	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ห้องพิเศษ

4. กรณีที่เปิดรับนักเรียน ประเภท ห้องเรียนพิเศษ

(หากไม่มีการเปิดห้องเรียนพิเศษ ให้ข้ามไปดำเนินการตามข้อที่ 5)

4.1 กดปุ่ม ดึงสอ ด้านหลังห้องพิเศษ เพื่อกำหนดชื่อห้องเรียน และจำนวนห้อง

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: **ดึงใบยืนยันข้อมูล**

กำหนดระดับชั้นที่เปิดรับนักเรียน		ห้องเรียน
ก่อนประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> อนุบาล 1 (3ชว)	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> อนุบาล 2 (4ชว)	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ <input type="text"/>
ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษาปีที่ 1	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ <input type="text"/>
มัธยมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ห้องพิเศษ <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 4	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ห้องพิเศษ <input type="text"/>

4.2 กดเลือกห้องเรียนพิเศษที่เปิดสอน

ระบบการรับนักเรียน - Google Chrome

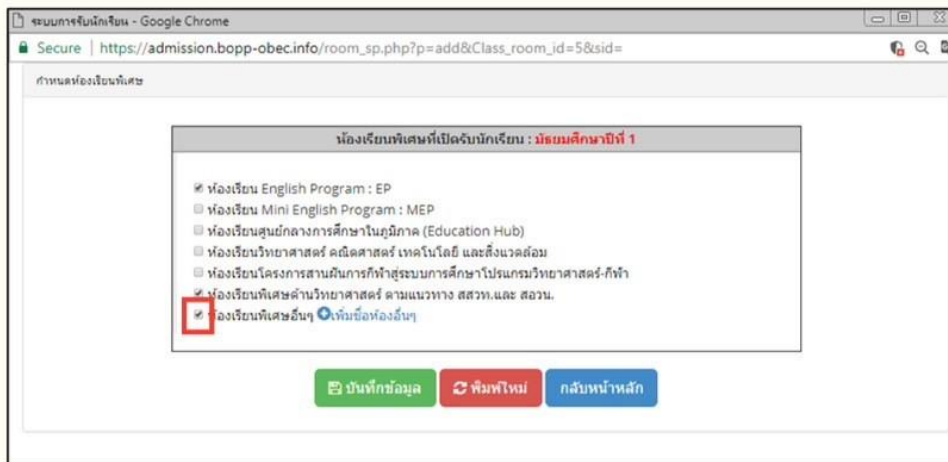
Secure | https://admission.bopp-obec.info/room_sp.php?p=add&Class_room_id=5&sid=

กำหนดห้องเรียนพิเศษ

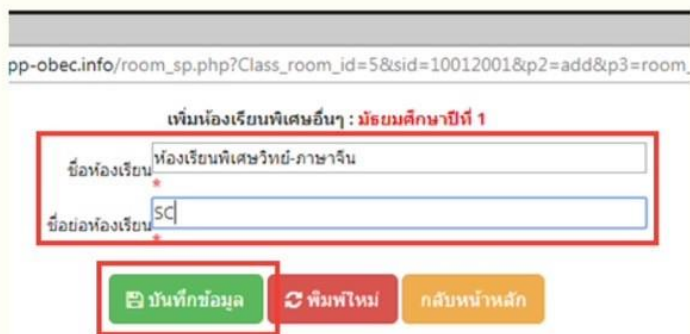
ห้องเรียนพิเศษที่เปิดรับนักเรียน : **มัธยมศึกษาปีที่ 1**

- ห้องเรียน English Program : EP
- ห้องเรียน Mini English Program : MEP
- ห้องเรียนศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub)
- ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
- ห้องเรียนโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาโปรแกรมวิทยาศาสตร์-กีฬา
- ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ตามแนวทาง สสวท.และ สวอ.
- ห้องเรียนพิเศษอื่นๆ

4.3 กดปุ่มเพิ่มชื่อห้องอื่น ๆ เพื่อระบุชื่อห้องเรียนพิเศษนอกเหนือจากที่มีให้เลือก



4.4 พิมพ์ชื่อห้องเรียนและชื่อย่อของห้องเรียน และกดบันทึกข้อมูล



5. กดปุ่ม “ประมวลผลและยืนยันข้อมูล”

โรงเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาเลือกหรือขอกำหนด ให้แจ้งไปยังผู้อำนวยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

กำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับนักเรียน	ห้องเรียน	
ก่อนประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> ชั้น 1 (3ขวบ) <small>เวลา: ๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. ทุกวัน</small>	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
	<input type="checkbox"/> ชั้น 2	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
	<input type="checkbox"/> ชั้น 3 <small>เวลา: ๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. ทุกวัน</small>	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษาปีที่ 1	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
มัธยมศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ห้องพิเศษ
	<input checked="" type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 4	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ห้องพิเศษ


หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขการกำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา


การกำหนดแผนการรับนักเรียน

ต้องยืนยันข้อมูลในขั้นตอนกำหนดชั้นเรียนและประเภทห้องเรียนก่อน
จึงจะสามารถกำหนดแผนการรับนักเรียนได้

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “แผนการรับนักเรียน”



2. กดเครื่องหมาย  ในคอลัมภ์แผนการรับ (ตรงช่อง “ห้อง”)

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1														
แผนชั้นเรียน เต็มรูป	แผนชั้นเรียน รายชื่อ	แผนการรับ			สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน		
		คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
75	75	ปกติ	≤ 40		0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
		รวม		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. กำหนด “จำนวนห้องตามแผน” และ “จำนวนนักเรียนทั้งหมดตามแผน” โดยตัวเลขที่ปรากฏในช่องดังกล่าว เป็นข้อมูลที่มาจากแผนชั้นเรียนรายปี ทั้งนี้ สามารถแก้ไขจำนวนห้อง / จำนวนนักเรียนได้
4. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และกด “บันทึกข้อมูล”

ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1		
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ) ไม่เกิน 40 คน ต่อห้อง (วัตถุประสงค์พิเศษ 36)		
จำนวน ห้อง ตามแผน	<input type="text" value="2"/>	เฉพาะตัวเลข *	
จำนวน นักเรียนทั้งหมด ตามแผน	<input type="text" value="75"/>	เฉพาะตัวเลข *	

5. กำหนดแผนการรับนักเรียน **ให้ครบทุกระดับชั้น**

แล้วปุ่ม “ประมวลผลและยืนยันข้อมูล” จะปรากฏที่หน้าระบบ

6. กดปุ่ม “ประมวลผลและยืนยันข้อมูล” และกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ประมวลผลและยืนยันข้อมูล														
ระดับชั้น อนุบาล 1 (3รอบ)														
แผนชั้นเรียน เต็มรูป	แผนชั้นเรียน รายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับใช้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
		ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
60	60	ปกติ	≤ 30	2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวม		2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1														
แผนชั้นเรียน เต็มรูป	แผนชั้นเรียน รายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับใช้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
		ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
110	110	ปกติ	≤ 40	2	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		MEP	≤ 30	1	30	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		รวม		3	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กรณี หน้าระบบแผนการรับนักเรียน ปรากฏข้อความ “เขตพื้นที่ไม่รับรองแผนชั้นเรียน
เต็มรูป / แผนชั้นเรียนรายปี”

เมื่อกดเครื่องหมาย  ในคอลัมภ์แผนการรับ (ตรงช่อง “ห้อง”)

จำนวนห้องตามแผน และจำนวนนักเรียนทั้งหมดตามแผน จะไม่ปรากฏตัวเลข

ทั้งนี้ สามารถกรอกจำนวนห้อง/จำนวนนักเรียนได้เลย

เขตพื้นที่ไม่รับรองแผนเต็มรูป, เขตพื้นที่ไม่รับรองแผนรายปี														
ระดับชั้น อนุบาล 1 (3รอบ)														
แผนชั้นเรียน เต็มรูป	แผนชั้นเรียน รายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับใช้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
		ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
0	0	ปกติ	≤ 30	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
		รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขการกำหนดแผนการรับนักเรียน
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา

ตัวอย่างการกำหนดแผนการรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขอบ)														
แผนชั้นเรียน เต็มรูป	แผนชั้นเรียน รายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
		ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
60	60	ปกติ	≤ 30	2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวม		2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1														
แผนชั้นเรียน เต็มรูป	แผนชั้นเรียน รายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
		ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
110	110	ปกติ	≤ 40	2	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		MEP	≤ 30	1	30	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		รวม		3	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตัวอย่างการกำหนดแผนการรับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1														
แผนชั้นเรียน เต็มรูป	แผนชั้นเรียน รายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
		ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
190	190	ปกติ	≤ 40	4	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EP	≤ 30	1	25	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		MEP	≤ 30	1	25	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		รวม		6	190	0	0	0	0	0	0	0	0	
ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4														
แผนชั้นเรียน เต็มรูป	แผนชั้นเรียน รายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
		ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	คน	ม.3 เดิม (รับ ไว้แล้ว)	ม.3 เดิม (สมัครใหม่)	ม.3 โรงเรียนอื่น	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง
190	190	ปกติ	≤ 40	4	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EP	≤ 30	1	25	0	0	0	0	0	-	0	0	0
		MEP	≤ 30	1	30	0	0	0	0	0	-	0	0	0
		รวม		6	190	0	0	0	0	0	0	0	0	

การรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน

ต้องยืนยันข้อมูลในขั้นตอนกำหนดแผนการรับก่อน
จึงจะสามารถรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวันได้

- กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “ข้อมูลการรับสมัครรายวัน”



- กด เพิ่ม เพื่อกรอกข้อมูลการรับสมัครรายวัน

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3รอบ)																	
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน									รวมทั้งสิ้น					
เกณฑ์ บส./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	14 ก.พ. 67			15 ก.พ. 67			16 ก.พ. 67			17 ก.พ. 67			18 ก.พ. 67		
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
30	2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวัน

- ระดับชั้นอนุบาล / ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 / ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ให้กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวัน แยกเป็นในเขตบริการ / นอกเขตบริการ

ระดับชั้น	
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
วันที่	09-03-67
จำนวนนักเรียนในเขตบริการ	<input type="text"/> ใส่เฉพาะตัวเลข *
จำนวนนักเรียนนอกเขตบริการ	<input type="text"/> ใส่เฉพาะตัวเลข *
<input type="button" value="บันทึกและยืนยันข้อมูล"/> <input type="button" value="พิมพ์ใหม่"/> <input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	

3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ให้กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวัน โดยแยกเป็น

- จำนวนนักเรียน ม.3 เดิมที่โรงเรียนคัดเลือกไว้แล้ว (**กรอกจำนวนรวมไว้ในวันแรกของการรับสมัคร**)
- จำนวนนักเรียน ม.3 (ที่สมัครใหม่ ไม่รวมที่โรงเรียนคัดเลือกไว้แล้ว)
- จำนวนนักเรียน ม.3 โรงเรียนอื่น

ระดับชั้น	
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
วันที่	09-03-67
จำนวนนักเรียน ม.3 เดิมที่ รร.คัดเลือกไว้แล้ว	<input type="text"/> (กรณีที่มีการคัดเลือกและรับ ม.3เดิม ไว้แล้ว)
จำนวนนักเรียน ม.3 เดิม (ที่สมัครใหม่ ไม่รวมที่ รร.คัดเลือกไว้แล้ว)	<input type="text"/> ใส่เฉพาะตัวเลข *
จำนวนนักเรียน ม.3รร.อื่น	<input type="text"/> ใส่เฉพาะตัวเลข *

4. กด

 บันทึกและยืนยันข้อมูล

5. รายงานข้อมูลการรับสมัครให้ครบทุกชั้นเรียน แล้วปุ่มยืนยันข้อมูลทุกระดับชั้นจะปรากฏ

6. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดปุ่ม

ยืนยันข้อมูลทุกระดับชั้น(กดวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูลการรับสมัครรายวัน
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา

ตัวอย่างการรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน ระดับประถมศึกษา

ระดับชั้น อนุบาล 1 (รวม)																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันรับสมัครเข้าเรียน												รวมทั้งสิ้น					
เกณฑ์ อร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	14 ก.พ. 67			15 ก.พ. 67			16 ก.พ. 67			17 ก.พ. 67			18 ก.พ. 67			ในเขต	นอกเขต	รวม
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม			
30	2	55	5	6	11	4	2	6	15	10	25	1	2	3	4	3	7	29	23	52

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันรับสมัครเข้าเรียน												รวมทั้งสิ้น					
เกณฑ์ อร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	21 ก.พ. 67			22 ก.พ. 67			23 ก.พ. 67			24 ก.พ. 67			25 ก.พ. 67			ในเขต	นอกเขต	รวม
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม			
40	2	80	10	5	15	15	10	25	8	2	10	10	10	20	20	5	25	63	32	95

ตัวอย่างการรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน ระดับมัธยมศึกษา

ระดับชั้น ปวช.ศึกษาปีที่ 1																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันรับสมัครเข้าเรียน												รวมทั้งสิ้น					
เกณฑ์ อร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	9 มี.ค. 67			10 มี.ค. 67			11 มี.ค. 67			12 มี.ค. 67			13 มี.ค. 67			ในเขต	นอกเขต	รวม
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม			
40	4	140	10	0	10	20	15	35	50	25	75	35	15	50	0	0	0	115	55	170

ระดับชั้น ปวส.ศึกษาปีที่ 4																					
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันรับสมัครเข้าเรียน												รวมทั้งสิ้น						
เกณฑ์ อร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	9 มี.ค. 67			10 มี.ค. 67			11 มี.ค. 67			12 มี.ค. 67			13 มี.ค. 67			ม.3(เดิม (รับไว้ แล้ว))	ม.3 (เดิม)รับ	ม.3 (เดิม)รับ	รวม
			ม.3(เดิม	ม.3(เดิม	รวม	ม.3(เดิม	ม.3(เดิม	รวม	ม.3(เดิม	ม.3(เดิม	รวม	ม.3(เดิม	ม.3(เดิม	รวม	ม.3(เดิม	ม.3(เดิม	รวม				
40	4	135	10	40	50	0	30	30	0	10	10	0	30	30	10	20	30	30	20	130	180

การรายงานการคัดเลือก

ต้องยืนยันข้อมูลในขั้นตอนรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวันก่อน
จึงจะสามารถรายงานข้อมูลการคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)ได้

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “การคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)”



2. กดเพิ่มข้อมูลการเข้าสอบและการเข้าจับฉลาก

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
30	1	30	5	5	10	0	0	0	0	0	0

3. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียน

3.1 กรณีมีการสอบเพื่อคัดเลือก

ระดับชั้น	อนุบาล 1 (3ขวบ)
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
จำนวนเข้าสอบ/คัดเลือก	<input type="text" value="0"/> ใส่เฉพาะตัวเลข *

3.2 กรณีมีการจับฉลากเพื่อคัดเลือก

ระดับชั้น	อนุบาล 1 (3ขวบ)
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
จำนวนจับฉลาก	<input type="text" value="0"/> ใส่เฉพาะตัวเลข *

4. กด

บันทึกข้อมูล

หากไม่มีการคัดเลือก ให้ข้ามไปขั้นตอนการรับไว้(มอบตัว)

ตัวอย่างการรายงานการคัดเลือก ระดับประถมศึกษา

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3รอบ)												
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			สมัคร (คน)				จำนวน		รับไว้ (มอบตัว)		รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ us./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	การคัดเลือก		รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน	
						เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)					
30	2	55	29	23	52	0	50	0	0	0	0	

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1												
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			สมัคร (คน)				จำนวน		รับไว้ (มอบตัว)		รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ us./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	การคัดเลือก		รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน	
						เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)					
40	2	80	63	32	95	0	95	0	0	0	0	

ตัวอย่างการรายงานการคัดเลือก ระดับมัธยมศึกษา

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1												
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			สมัคร (คน)				จำนวน		รับไว้ (มอบตัว)		รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ us./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	การคัดเลือก		รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน	
						เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)					
40	4	140	115	55	170	160	0	0	0	0	0	

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4												
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			สมัคร (คน)				จำนวน		รับไว้ (มอบตัว)		รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ us./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ม.3.เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.3.เดิม (สมัครใหม่)	ม.3.สร.อื่น	รวม	การคัดเลือก		รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
							เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)				
40	4	135	30	20	130	180	160	0	0	0	0	

การรายงานการรับไว้ (มอบตัว)

ต้องยืนยันข้อมูลในขั้นตอนรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวันก่อน
จึงจะสามารถรายงานข้อมูลการคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)ได้

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “การคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)”



2. กดเพิ่มข้อมูลการรับไว้ (มอบตัว)

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น		
เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
30	1	30	5	5	10	0	0	0	0	0	0

3. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีการรับไว้ (มอบตัว)

3.1 กรอกจำนวนห้องที่รับจริง

ระดับชั้น	อนุบาล 1 (3ขวบ)
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
จำนวน ห้อง ที่รับจริง	<input type="text" value="0"/> <small>เฉพาะตัวเลข *</small>

3.2 กรอกจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่รับจริง

ระดับชั้น	อนุบาล 1 (3ขวบ)
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
จำนวน นร.ที่รับจริง	<input type="text" value="0"/> <small>เฉพาะตัวเลข *</small>

4. กดบันทึก

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดปุ่ม

หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูลการรับไว้(มอบตัว)
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา

ตัวอย่างการรายงานการรับไว้(มอบตัว) ระดับประถมศึกษา

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ us./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ใบเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
30	2	55	29	23	52	0	50	2	50	2	50

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ us./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ใบเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	2	80	63	32	95	0	95	3	80	3	80

โรงเรียนไม่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน ตามตัวอย่าง : คณะกรรมการรับนักเรียนฯ เห็นชอบ แผนการรับนักเรียน 2 ห้อง แต่โรงเรียนรับไว้(มอบตัว) 3 ห้อง จึงไม่เป็นไปตามที่คณะกรรมการรับนักเรียนฯ ให้ความเห็นชอบ

ตัวอย่างการรายงานการรับไว้(มอบตัว) ระดับมัธยมศึกษา

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ us./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ใบเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	4	140	115	55	170	160	0	5	160	5	160

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4												
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น		
เกณฑ์ us./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน	
			ม.3เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.3เดิม (สมัครใหม่)	ม.3ส.อื่น	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)			รับไว้ (คน)
40	4	135	30	20	130	180	160	0	5	170	4	170

โรงเรียนไม่ดำเนินการตามนโยบายการรับนักเรียน สพฐ. ตามตัวอย่าง : จำนวนนักเรียนที่รับไว้ (มอบตัว) 170 คน มากกว่า เกณฑ์ของจำนวนนักเรียนต่อห้อง 4 ห้อง x 40 คน = 160 คน (ม.4 ห้องปกติ = 40 คนต่อห้อง)

